

ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПИТАГОР” – СОФИЯ



ПРАВИЛНИК НА УЧИЛИЩЕТО

2020/2021 год.

Частно на начално училище „Питагор” - София

Обръщение на Управителя на училището

Успехите на една институция зависят от точното определяне и изпълнение на правата и задълженията на членовете на тази институция. Това твърдение важи за всяка организация, включително и за училището.

Необходимо е много време, за да се изработи изчерпателно ръководство и правилник за вътрешен ред. За изготвянето на настоящия правилник са положени много усилия от страна на учениците, администрацията, учителите и училищното настоятелство. Това не означава, че вече разполагаме със съвършено ръководство. Правилникът на училището ще бъде осъвременяван всяка година с необходимите поправки и допълнения. Приносът на всеки един от нас ще бъде от съществено значение.

Настоящият правилник има за цел да посочи ясно очакванията на училището по отношение на поведението, учебната дейност и извънкласната заетост на всички членове на училищната общност. Очакваме всички ученици, преподаватели и родители да се запознаят с този правилник. Нито една географска карта няма да ни покаже пътя, ако не се консултираме с нея от време на време. Така че, моля, използвайте настоящия Правилник като ръководство, като не забравяте, че не всеки завой или отклонение от пътя са непременно отбелязвани. Винаги ще съществуват обстоятелства, възникването на които не може да бъде предвидено от Правилника. В такива случаи ЧНУ „Питагор” разполага с Педагогически съвет, администрация и Училищно настоятелство, които са упълномощени да разглеждат и решават подобни случаи.

Както винаги, отговорността за целесъобразно поведение е лична и никакви правилници не могат да я възпитат. Необходимо е всеки да осъзнае границите на тази лична отговорност. При всички случаи основният критерий ще бъде доброто на учениците и училището като цяло.

Желая ви успех в овладяването на учебното съдържание. Ние всички работим за постигане на добро възпитание на учениците и успешната им реализация и Правилникът е едно от средствата за това.

инж. М. Влъчкова
Управител

ГЛАВА ПЪРВА
Мисия на ЧНУ „Питагор” - София
философия на учебния процес и неговите основни цели и задачи

Раздел първи

Мисия на Частно начално училище „Питагор” - София

ЧНУ „Питагор” в София е частно начално учебно заведение. На възникващо подобрение деца се предлага интензивна общообразователна програма, доразвита от множество избираеми, факултативни предмети и извънкласни дейности. Основен език на преподаване е българският. Мисията на училището е да развие математическите способности на учениците на ниво, много по-високо от класическото общинско училище и да обогатява образователните възможности и таланти на учениците, същевременно да достигне ниво на чуждоезиковото обучение на нивото /или по-високо/ на езиковите училища.

Училището съчетава ценностите и най-добрите практики на българската педагогика с богатите традиции на образованието в Европа. Като развива критичното мислене, училището стимулира толерантен обмен на идеи, насърчава желание да се учи цял живот. Така учениците израстват като личности и бъдещи лидери с високо гражданско съзнание, ангажирани с глобалните проблеми на човека и природата и водени от идеалите на демокрацията.

Раздел втори

Философия на образователния процес в училището

Ние вярваме в следното:

Знанията са едновременно резултат от количествени натрупвания и практически опит. Желанието за придобиването им е естествено. Учениците учат, като прилагат знанията си и обясняват какво са научили. Най-добрите знания се получават, когато има сътрудничество между учителя и ученика и когато е налице уважение към интересите и желанията на ученика. За най-резултатен учебен процес се счита онзи, който създава условия учениците да развиват способностите си докрай и ги насочва в по-добро осъзнаване на собственото им място в живота.

Училището насърчава честност и откритост у своите ученици, предоставя възможности за тяхното отлично представяне, служи за образец на други образователни институции и обучава отговорни граждани, които да играят

ръководна роля в обществото, да не изостават от първите редици на социално-политическите промени.

В стремежа да представи своята образователна общност във все по-разнообразния в културно отношение свят, училището създава условия, в които се разглеждат, разискват и уважават всички гледни точки.

За да провокираме уникалния потенциал у всички свои възпитаници, ние работим активно за изграждане на сериозна основа от знания, която да им помогне да мислят критично и градивно. Поощряваме отговорност, честност, независимост, оптимизъм и безпристрастност. Развиваме любов към знанието и увереност в собствените способности. Нещо повече - ние вярваме, че у възпитаниците на училището трябва да се развива уменията да оценяват и уважават чуждото мнение, труд и култура. Не се съмняваме, че нашите ученици напускат училището, изпълнени с неотменимото желание да усъвършенстват както себе си, така и околния свят.

Учениците трябва да вникнат във всички нива на основните области на знанието, да се научат да използват това знание критично и независимо, да приемат и анализират чуждото мнение и да бъдат способни да представят знанията си ясно и убедително. Те трябва да са наясно с нуждите на обществото, да работят всеотдайно, да са готови да вземат водещи позиции в обществото и да умеят да привеждат решенията си в действие.

Училището се стреми да използва разнообразни методи на обучение, както структурирани, така и неструктурирани, за поощряване на активното усвояване на знания.

Учениците получават знания, като предлагат свои собствени решения на проблеми, провеждат проучвания и откриват света около себе си. Знанията се изграждат чрез уроци, лабораторни упражнения, семинари, дискусии, ученическа взаимопомощ, поемане на ръководна роля, избираеми и факултативни предмети, срещи със специалисти и извънкласни дейности.

Времето, прекарано в училище, се цени високо от учениците и затова не може да подценяваме знанията и уменията, получавани и в извънкласната дейност.

Раздел трети

Цели на образованието

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
8. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
9. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
10. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
11. Развитие на компетентностни умения, комуникационни умения и умения за учене;
12. Развитие на математическите възможности на учениците до степен, позволяваща сигурна следваща реализация;
13. Формиране на отговорни личности, способни да мислят ясно, логично и независимо като активни членове на самоуправляваща се общност;
14. Формиране на умения за изграждане на реалистична представа за самите себе си и стремеж към пълно оползотворяване на своя потенциал.

Образователни цели:

1. Образователните цели да покриват изцяло ДОС и стандартите по всички предмети;
2. Цялостно и последователно развитие на поставените цели през пълния курс на обучение и създаване на трайни навици за учене;
3. Изграждане у учениците на чувство за безпристрастно и реално самооценяване и оценяване на труда и резултатите на другите;
4. Максимално развитие на отделните ученици и наблягане, както на уменията да се разрешават проблеми, на изобретателността и на самостоятелността, така и на творческото и критичното мислене;
5. Достигане на по-високо ниво на овладяване на математическите дисциплини в сравнение с ДОС;
6. В зависимост от наличните възможности да се развиват у учениците разнообразни знания и езикови умения на най-високо ниво;

7. Реализацията на образователните цели да позволява на учениците да продължават обучението си безпроблемно в други училища;

Педагогически и възпитателни цели

1. Учителят осигурява възможно най-доброто образование за всеки ученик, като поощрява и изисква творческо и критично мислене и набляга както на максималното участие на ученика в процесите на откривателство и разрешаване на проблеми, така и на развитието на неговата любознателност;

2. Учителят работи в тясно партньорство с ученика и родителите за развитието му, за да се увеличат възможностите за успех;

3. Учителят е длъжен да създава положителна работна среда, осигуряваща интерес и условия за по-доброто усвояване на учебната структура и съдържание;

4. Учителят е длъжен да възпитава у ученика:

- уважение към учителите, съучениците, към възрастните хора и гражданите в училището и на обществени места;

- любов и уважение към училището като образователна институция;

- отношение на закрила и помощ към по-слабите и по-малко можещите съученици;

- амбиция за изява и първенство, която да не прекрачва границите на морално-етичните норми.

5. Учителят формира у учениците способността бързо да се ориентират в нова обстановка и да се адаптират към различните рамки от правила и задължения в семейството и училище.

Образователни ценности и отговорности

Придобиването на знания е процес на сътрудничество, който изисква активното участие на учениците, учителите, администрацията, училищното настоятелство и родителите. Всички те заедно съставляват образователната общност на ЧНУ „Питагор”. Тази общност високо цени най-вече стремежа към постигане на отлични резултати в обучението и гражданското общество.

За всички членове на нашата общност е важно да се посветят на образователни ценности, които ще подпомогнат стремежа към отлично представяне. Най-важни сред тези ценности са:

- отговорност - всеки от нас трябва да спазва своите задължения и да носи отговорност за постъпките си;
- честност - всеки от нас трябва да цени честността и да осъзнава значението на доверието;
- взаимно уважение - всеки от нас трябва да се отнася с останалите така, както би желал те да се отнасят с него.

Всеки член на нашата общност трябва задължително да е наясно с различните отговорности и да ги спазва, като така гарантира, че училището е място, където стремежът към отлично представяне е всеобща цел.

ГЛАВА ВТОРА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира специфичните изисквания за вътрешния ред в Частно начално училище „Питагор” в съответствие с Кодекса на труда /КТ/, ЗПУО, Закона за защита на децата и други нормативни документи.

Чл. 2. ЧНУ „Питагор” е открито като начално училище със заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 3. Училището осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията, законите на Република България и други нормативни документи и вътрешноведомствени актове на Министерството на образованието и науката /МОН/, регламентиращи образованието, обучението и възпитанието.

Чл. 4. Частно начално училище „Питагор” е частно училище с права за ползване на държавни средства съгласно ЗПУО.

Чл. 5. Обучението и възпитанието на учениците в Частно начално училище „Питагор” е светско и не се допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини.

Училищното обучение се провежда на книжовен български език.

Чл. 6. Приемането на ученици в ЧНУ „Питагор” се извършва при условия и по ред, определени с правилника за дейността му съгласно чл. 149, ал. 2 от ЗПУО.

1/ В Частно начално училище „Питагор” се приемат ученици, както следва:

- Подготвителен клас – Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО.

Приетите ученици в Подготвителния клас са издържали успешно познавателен тест на ниво 3-та подготвителна група и психологически тест за готовност за постъпване в 4-та подготвителна група, проведен от психолога на училището.

- I-ви клас – Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Приемането на ученици в:

- I-ви клас се извършва посредством познавателен тест на ниво 4-та подготвителна група и психологически тест за готовност за постъпване в първи клас, проведен от психолога на училището.

- II-ри, III и IV-ти клас – завършили предходния клас и успешно издържали изпити по математика, тестове по български език и литература, английски език и психологически тест.

Редът и начинът на прием са описани в Раздел Прием на настоящия Правилник.

2/ При записване на ученик се подписва „Договор за обучение”, който е утвърден от МОН. Прекратяването на договора или изтичане на срока, за който е валиден, означава прекратяване на обучението на ученика в училището и преместването му в друго. Договорът се сключва за една учебна година и се подновява през месец май на текущата учебна година, за която е подписан. Договорът може да бъде прекратен в съответствие с всички клаузи за прекратяване, описани в него.

Чл. 7. Като институция в системата на образованието ЧНУ „Питагор”:

1/ осигурява завършване на начално образование, както и допълнителни знания по математика, информационни технологии и английски език;

2/ осигурява усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие;

Чл. 8. Училищното обучение на учениците в Частно начално училище „Питагор” се осъществява при условия, съобразени със здравните изисквания, санитарно-хигиенните норми и закони, наредби, правилници, инструкции и др. за безопасност и охрана на труда.

Чл. 9. Учебното време по учебни предмети и по класове е определено от МОН.

Чл. 10. Частно начално училище „Питагор” е юридическо лице и има право да издава: удостоверение за завършен клас, свидетелство за начално образование – утвърдено със Заповед РД 14-86/ 18.05.2007 год. на министъра на МОН.

Чл. 11. Като юридическо лице Частно начално училище „Питагор” има право на:

1/ наименование, седалище, официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията му;

2/ собствен кръгъл печат;

3/ банкова сметка;

4/ номер и шифър по БУЛСТАТ.

Чл. 12. /1/ Частно начално училище „Питагор” притежава собствено движимо имущество и се разпорежда с него, съгласно действащи нормативни уредби.

2/ Частно начално училище „Питагор” ползва под наем (за 15 години, считано от 01.01.2011 г.) недвижимо имущество от училищна сграда находяща се на бул. „М. Д. Скобелев” №58, утвърдено с договор НПО „Шалом”. Частно начално училище „Питагор” изпълнява всички задължения, вписани в този договор.

3/ Частно начално училище „Питагор” извършва педагогически и други услуги по предмета на дейността си, развиващи учебно-възпитателна дейност, ако това не е във вреда на възпитателния и образователния процес и ако са спазени санитарно-хигиенните норми и държавните изисквания.

4/ С оглед на целодневното обучение, училището осигурява трикратно хранене, посредством външна фирма, чиято дейност е съобразена с Наредбата за здравословно хранене в училищата на Министерство на здравеопазването.

4.1. В случаи на доказана необходимост от специфичен хранителен режим или хранителна диета, училището договаря същите с фирмата, осигуряваща храна.

4.2. Изключения в режима и вида на храненето се допускат само в случай на здравословен проблем на детето, аргументиран с официално заключение на лекарска комисия и при ситуация, в която училището и фирмата-доставчик на храна не могат да изпълнят специфичните изисквания.

5/ Училището набира средства от учебни такси, спонсорство, дарения.

6/ Частно начално училище „Питагор” определя вътрешната организация на дейността си и административната структура.

7/ Училището само подбира кадрите.

8/ Училището избира начин на приемане на учениците, съобразен с нормативните актове.

9/ Частно начално училище „Питагор” определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание.

Чл. 13. Училището носи отговорност за:

1/ изпълнението на държавните образователни изисквания, засягащи дейността му;

2/ създаването на условия за опазване на живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им на територията си;

3/ извършване на дейности и прояви, които противоречат на законите на страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

Чл. 14. 1/ Частно начално училище „Питагор” се представлява от директор, чиито права и задължения се определят от ЗПУО - утвърдени от Министъра на образованието и науката.

2/ Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите на Частно начално училище „Питагор”, както и за всички други лица, обвързани с училищната общност.

3/ Родителите на учениците могат да контролират изпълнението на училищния правилник, да правят предложения пред УС за промени и да съдействат за спазването му от учениците.

4/ Директорът е длъжен да актуализира училищния правилник съобразно промените в нормативната база и вътрешноучилищните потребности, непротиворечащи на съществуващото законодателство.

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел първи

Форми на обучение

Чл. 15. 1/ Учебно-възпитателният процес в Частно начално училище „Питагор” се организира и провежда в дневна форма на обучение и е целодневно. Във връзка с разпоредби на МОН и МЗ се допуска и преминаване на обучение в електронна среда от разстояние./Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние/

2/ Дневното обучение е присъствена и целодневна форма, която се провежда в учебните дни по 10 часа съгласно утвърдения график на учебното време. Родителите ежегодно подават декларация, с която заявяват желанието си, детето им да бъде обучавано в целодневна форма на обучение.

3/ По изключение може да бъде организирана индивидуална форма на ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, не могат да продължат обучението си в дневна форма през текущата учебна година. Индивидуалната форма на обучение се осъществява по индивидуален учебен план, на основание чл.95 от ЗПУО.

Допуска се хибридна форма на обучение на ученици с установен по-висок риск от заболяване.

4/ След приемането на промените в ЗПУО ще е възможно целогодишно - комбинация от присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние, което може да е в до 20% от задължителните и избираемите учебни часове, ще се допуска само за отделни паралелки в иновативни училища, при които иновацията е свързана с организацията на обучението.

Раздел втори

Организационни форми

Чл. 16. 1/ Училищното образование се организира в последователни класове.

2/ Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

3/ Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в този закон за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

4/ Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна форма, в зависимост от броя им се организират в паралелки.

5/ Паралелките от един клас се обозначават с главни буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

6/ Паралелката, в зависимост от постиженията на учениците в избираемите часове и факултативните часове по математика, може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

7/ В зависимост от възможностите на училището за изготвяне на оптимален план за заниманията по интереси могат да се формират групи от паралелките в един клас или от различни класове, в случай, че това не е в противоречие с възрастовите особености за физическо и психическо развитие на децата.

Чл.17. Разпределението на учениците по паралелки се извършва от Директора на Частно начално училище „Питагор”.

1/ Преди началото на всяка учебна година Директорът определя със заповед класния ръководител на всяка паралелка.

2/ Класният ръководител организира и провежда часа на класа.

Чл. 18. Разпределението на преподавателската заетост по учебни предмети и учители, класове, паралелки /Списък – Образец № 1 / се изготвя от Директора и се проверява от главния счетоводител. Образец № 1 се обявява на учителите най-късно до 14 септември.

Раздел трети

Учебно време

Чл. 19. Училищното образование се организира в учебни години.

1/ Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Учебните седмици за учениците от 1 – 3 клас и за децата от подготвителна група е 32 учебни седмици, а за учениците от 4 клас - 34 учебни седмици. Учебната седмица е с продължителност от понеделник до петък.

2/ Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

3/ Учебните срокове имат съответно по 18 учебни седмици за първи учебен срок и 14 учебни седмици за втори учебен срок.

За четвърти клас -18 учебни седмици за първи учебен срок и 16 учебни седмици за втори учебен срок.

4/ Организацията на учебния ден е целодневна.

5/ Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

6/ Продължителността на учебните часове е както следва:

- подготвителен клас – 30 минути

- първи клас – 35 минути

- втори – четвърти клас – 40 минути

7/ Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

Чл. 20. За всяка учебна година Министерът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;

2. неучебните дни;

3. началото и края на втория учебен срок.

Чл. 21. Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

1/ В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда, обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 22. Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

1/ Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл. 23. Часът на класа, часовете по Безопасност на движението и допълнителният час по Физическо възпитание и спорт се включват в седмичното разписание на учебните занятия, извън броя на задължителните учебни часове.

Чл. 24. Седмичното разписание на учебните часове се изготвя за всеки учебен срок, съгласно Наредба №10 на Министерството на здравеопазването от 2014 година и Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10.

1/ Промени на графика за деня се правят само с разрешение на Директора на училището.

2/ В училището не се допускат свободни учебни часове.

Раздел четвърти

Правила за отсъствие на учениците

Чл. 25. 1/ Ученикът е длъжен да се явява навреме за всякакъв вид учебни занятия съгласно седмичното разписание или специални указания от класния ръководител;

2/ Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като 1/2 отсъствие, а закъснение повече от 20 минути - като 1 отсъствие;

Чл. 26. Отсъствията се извиняват, както следва:

1/ по болест – с медицинска бележка, подписана от родител, която се представя на класния ръководител до 3 дни след връщане на ученика.

2/ за участие в спортни състезания и културни дейности предварително се представя на класния ръководител изведено писмено искане с печат на съответната организация за освобождаване от учебни занятия, като същото е необходимо да се утвърди от Директора на училището и служи за извинение на отсъствията;

3/ по домашни причини – всеки ученик може да бъде освобождаван до 3 дни с писмено уведомление от родителя до класния ръководител; Заявлението се съхранява от класния ръководител;

4/ До 7 дни в една учебна година - с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. Заявлението се подава в администрацията и се входира във входящата книга.;

5/ Заявлението по т. 3. и т. 4. се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен

разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училището.

6/ Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет Физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото му натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет Физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ. По време на този учебен час, ученикът е при училищния психолог или логопед.

7/ Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет Физическо възпитание и спорт ученик в случаите по т. 6, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час;

8/ В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на предоставените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

9/ При продължително заболяване ученикът ползва удължение на срока с решение на Педагогическия съвет

10/ При отсъствие на ученика независимо от причината, родителят да уведоми класния ръководител, още от първия ден на отсъствието.

Раздел пети

Съдържание на училищното обучение

Чл. 27. 1/ Учебното съдържание, изучавано в училището, е групирано в учебни предмети в общообразователна, избираема и факултативна подготовка за учениците обучаващите се в начален етап през учебната 2019 – 2020 г.

2/ Общообразователната подготовка е задължителна, а избираемите и факултативните часове се реализират в учебни предмети, съответстващи на изучаваните в училището специализирани предмети – математика и английски език.

3/ Учебното съдържание се систематизира в учебни планове и учебни програми, утвърдени от МОН.

4/ Всеки учител избира утвърдените от МОН учебници, по които ще преподава.

Раздел шести

Форми за проверка и оценка

Глава 1

За оценяването на ученици, обучавани в първи, втори , трети и четвърти клас през учебната 2019 – 2020 година

Чл. 28. Съгласно чл. 117 от ЗПУО оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

Чл. 29. Основните цели на оценяването са:

1/ диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2/ мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

Чл. 30. Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или при завършване на начален етап на образование;

Чл. 31. 1/ Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания.

2/ Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки, брой точки или проценти, въз основа на които се формират годишни оценки, точки или проценти.

3/ Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 32. Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

Чл. 33. Изпитите са:

1/ за определяне на годишна оценка по учебен предмет;

2/ за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

3/ за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, за определен етап от степента на образование.

Чл. 34. 1/ В зависимост от оценяващия, оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;

2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

3. В края на всеки учебен срок знанията на учениците от I, II и III клас се проверяват с директорски контролни работи по Български език и литература, Математика /задължителна, избираема и факултативна подготовка/ и Английски език. Учениците от IV клас подлежат на тази проверка само в края на първия учебен срок.

Чл. 35. В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един випуск в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

Чл. 36. В края на IV клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

1/ Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 37. На учениците от първи, втори и трети клас не се поставят количествени оценки. Оценяването става с помощта на система от символи, приета с решение на Педагогическия съвет.

1/ За учениците от начален етап на образование се формира само годишна оценка.

Чл. 38. Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация и носи пълна отговорност за поставените текущи и годишни оценки.

1/ За преписване или подсказване по време на изпитване, учителят може да анулира работата на ученика.

2/ Класният ръководител вписва оценките в главната книга и всички други нормативни документи.

3/ Официалните документи за резултатите от завършена година или етап на обучение /удостоверения, свидетелства и др./ се изготвят от класния ръководител в чернова и се предоставят на администрацията за изготвяне на оригинал.

Глава 2

Чл. 39. Оценяването и организацията на оценяването в училищното обучение се извършва съгласно държавното образователно изискване за системата на оценяване по чл. 16, т. 5 от ЗПУО.

1/ Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки ученик.

2/ На учениците от начален етап не се поставят оценки, измерени с цифрови стойности.

Чл. 40 1/ Контролните работи се провеждат по график, изготвен по предложение на учителите по съответните предмети и утвърден от Директора.

2/ При непредставени три домашни работи или непредаден проект в определените срокове, по преценка на учителя може да бъде поставена слаба оценка.

Раздел седми

Завършване на клас и преминаване в по-горен клас

Чл. 41. Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети.

1/ Учениците от I до IV клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа.

Чл. 42

1/ Ученикът завършва трети и четвърти клас, ако по всички учебни предмети от ЗП, ИУЧ има годишна оценка най-малко Среден 3.00.

2/ Като задължителна част от портфолиото на ученика, за учениците от I, II и III клас два пъти годишно /в края на първи учебен срок и в края на годината/ се изготвя атестационна карта, която съдържа следните компоненти: постижения в обучението, поведение в училищния живот и отношение на родителите към училищната общност. Тежестта на отделните компоненти е както следва:

Постигновения – 60 %; Поведение – 35 %; Отношение на родителите към училищната общност – 5 %;

3/ Продължаването на учениците от I и II клас в следващ клас на ЧНУ „Питагор“ става при достигнат минимум от 75 % от атестационните показатели.

Исключения са възможни само с решение на Педагогическия съвет.

4/ Продължаването на учениците от III клас в следващ клас на ЧНУ „Питагор” става при достигнат минимум от 75% от всички атестационни показатели и при достигнат минимум от 60 % по всеки от предметите Математика, Математика Избираеми учебни часове, Математика Факултативни учебни часове, Български език и литература и Английски език.

Исключения са възможни само с решение на Педагогическия съвет.

5/ Декларация за изпитателен срок се подписва от родителите по предложение на класния ръководител и решение на Педагогическия съвет в случай, че успехът на ученика е по-малък от минимума по чл.42, ал.3 и ал.4. Срокът се определя индивидуално за всеки ученик.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел първи

Учители

Чл. 43. 1/ Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. свободно да определят методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използват интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;
3. да участват във формирането на политики за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избор на учебник, по който ще се провежда обучението;
8. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

2/ Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им.

3/ На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 44. 1/ Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

2/ Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

3/ В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

4/ Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

5/ При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 45. 1/ Учителите в училището организират и провеждат образователно-възпитателен процес по учебния предмет, проверяват и оценяват знанията и уменията на учениците, съдействат за пълноценното им интегриране в училищната и социална среда.

Чл. 46.1/ Учителите се назначават на следните учителски длъжности:

1. учител – с временен трудов договор
2. старши учител
3. главен учител
4. учител методик – след конкурс, проведен от РУО.

Чл. 47. Длъжностите по чл. 46 не могат да се заемат от лица, които:

1. са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
2. са лишени от право да упражняват професията си;
3. страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на учениците, определени с наредба на Министъра на образованието и науката.

Чл. 48. 1/ Длъжностите по ал.1, т.1, 2, 3 се заемат от лица с придобито висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър, а длъжностите по ал.1, т.4 и 5 с висше образование, образователно - квалификационна степен магистър.

2/ Директорът на училището, в зависимост от длъжностите по ал. 2, диференцира трудовите възнаграждения на учителите.

Чл. 49. Учителят има следните задължения:

1. да изпълнява нормата на задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;
2. да преподава учебния предмет на книжовен български език с изключение на учебните предмети "чужд език"; да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно езиковите норми;
3. да проверява системно и оценява обективно знанията, уменията и поведението на учениците;
4. посредством въведените задължителни и допълнителни форми за връзка с родителите на учениците да ги информира за успеха и развитието на ученика, за поведението му и спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
5. да участва в работата и да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и другите органи на управление на училището;
6. да опазва живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други училищни, извънкласни и извънучилищни дейности, организирани от училището;
7. да осигурява спазването и прилагането на изискванията по безопасност, хигиена на труда и на противопожарна охрана;
8. да осигурява необходимите условия за опазване на живота и здравето на учениците при състезания, спорт, туризъм, безопасност на движение в интензивната градска среда и др.;
9. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методична дейност и контрол в системата на народната просвета;
10. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

11. да поддържа и повишава професионалната си квалификация;
12. да оказва педагогическа помощ на родителите при възпитанието на децата им;
13. да провежда индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно и за двете страни време;
14. да не използва мобилен телефон по време на учебен час;
15. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и при провеждане на мероприятия и дейности извън училището, в които участват ученици;
16. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;
17. да не внася в сградата на училището оръжие, както и друг предмети, които могат да бъдат източник на повишена опасност;
18. да работи за опазване, обогатяване и усъвършенстване на материалната база, с помощта на която осъществява своя учебен процес; да отговаря за изправността на нагледните средства, пособията, инструментите и др., с които работят учениците;
19. да дежури по график във времето, когато не е в часове с цел опазване на живота и здравето на учениците, подържане на добра дисциплина на учениците в междучасията, добра хигиена и опазване на училищното имущество;
20. да участва активно и да реализира личен принос за осигуряване на приема на ученици в различните класове;

Чл. 50. Учителят няма право:

1. да видоизменя своеволно учебните планове и програми с цел претоварването или намаляването на образователното ниво на учениците;
2. да използва методи и средства за преподаване, несъобразени с психическите и възрастовите възможности на учениците;
3. да проявява дискриминация и необективност при оценяване на знанията и поведението на учениците, основаващи се на религиозна, етническа, имуществена, социална и политическа принадлежност на учениците и техните родители;
4. да използва форми на психично, физическо и административно насилие при взаимоотношенията си с учениците;
5. да експлоатира ученическия труд за лична полза;
6. да взема пари и подаръци (освен цветя, книги и сувенири) от ученици и родители.

Чл. 51. 1/ Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от поверената му паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване със съучениците и учителите и

интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците в паралелката;

4. незабавно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни занятия, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник или по ЗПУО;

5. да консултира родителите за възможностите за оказване на педагогическа или психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. да организира и провежда различни видове родителски срещи;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да планира, организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

10. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед на усъвършенстването и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

11. да осъществява връзка и подпомага специалистите, които работят с учениците от паралелката;

12. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката

2/ Класният ръководител няма право :

1. да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха, поведението и някои здравословни, психологични и битови особености на отделните ученици от паралелката;

2. да освобождава ученици от учебни занятия без разрешението на Директора;

3. да извинява отсъствия по начини извън упоменатите в този правилник;

4. да използва часа на класа с други цели;

5. да използва учениците от паралелката или техните родители за решаването на лични въпроси и облагодетелстване;

6. да отказва педагогическа помощ и съдействие на учениците и техните родители при необходимост и молба;

7. да организира, провежда или участва в дейности и прояви, забранени със закона и с този Правилник;

8. да изработва и подписва невярна учебна документация, за която отговаря съгласно нормативната уредба.

Раздел втори

Ученици

Основни права и задължения

Чл. 52.1/ Децата и учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да участват в проектни дейности;
7. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
8. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
9. при необходимост да се обръща към педагогическите длъжностни лица от училището, спазвайки следната последователност:

- учител по предмет
- класен ръководител
- психолог
- главен учител
- директор

Чл. 53.1/ Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;