



**ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПИТАГОР"**  
гр. София, бул. "Никола Мушанов" № 147, тел. 971-33-00, E-mail: [contact@parvamatematicheska.com](mailto:contact@parvamatematicheska.com)

# **ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 08.09.2023г./Протокол №1./

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

**НОРМАТИВНА ОСНОВА**

**РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ**

**РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

**РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ**

**III. A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**III. B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ ГЛАВА**

**I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ ГЛАВА**

**II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА  
ИНТЕРЕСИ**

**РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА община  
Красна поляна, Столична община, РУО София, МОН и НПО**

**РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

**РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

**РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

**РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

## **НОРМАТИВНА ОСНОВА**

Конвенцията на ООН за правата на детето;  
Европейската харта за правата на човека;  
Конституция на РБ;  
Закон за защита правата на детето;  
Закон за защита правата на човека;  
Закон за предучилищното и училищно образование;  
Стандарт за приобщаващо образование.

## **РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Етичният кодекс на ЧОУ „Питагор“ е създаден на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в училището и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл.2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до спазване на правилата и общоприетия ред и укрепване на доверието в ЧОУ „Питагор“.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ЧОУ „Питагор“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при ЧОУ „Питагор“, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

## **РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ**

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

(1). Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

(2). Да насочи поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

(3). Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

### **РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 5. Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл. 6. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл. 7. Професионалистът, работещ с деца, изпълнява работата си качествено и дава навременна и достоверна информация за напредъка на децата.

Чл. 8. Работещият с деца е коректен в отношенията си с децата, лоялен е спрямо родителите им, и не пренебрегва отговорността си към училищната общност.

### **РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

#### **ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 9. Доверието и взаимното уважение между работещите в училището служители и родителите на обучаваните деца са в основата на взаимоотношенията помежду им.

Чл. 10. В своята работа с деца специалистът се стреми към изграждане и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се стреми да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 11. Работещите с деца сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

#### **ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

##### **II. 1. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

Чл. 12. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 13. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 14. Интересите на детето трябва да се защитават по най-добър начин.

Чл. 15. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от

рисковата ситуация.

Чл. 16. При работа с деца:

- (1) се прилагат съвременни знания за детското развитие и познаване на индивидуалните особености на всяко дете.
- (2) се цени и уважава уникалността на всяко дете.
- (3) се съобразява със специфичната уязвимост на всяко дете.
- (4) се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- (5) подкрепя се правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- (6) се осигурява на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- (7) не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
- (8) не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 17. При съмнение за малтретиране да се уведомяват органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 18. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето. При наличие на действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, работещите с деца имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 19. Работещите с деца да опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

## **II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Чл. 20. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 21. Личната отговорност на ученика означава:

- (1) Да проявява самоуважение и уважение към другите и да поема отговорност за собственото си поведение.
- (2) Да познава и спазва приетите правила и реда в училище.
- (3) Да не пречи на останалите при упражняване на техните права и задължения.
- (4) Да не използва груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
- (5) Да не допуска насилие и тормоз в общуването си с околните.
- (6) Да се стреми към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора,

включително спрямо учениците със специални образователни потребности.

- (7) Да приема за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.
- (8) Да не провокира конфликти с останалите и да се стреми да ги предотврати, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
- (9) Да се стреми към постижения, без да се отнася пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
- (10) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
- (11) Да търси решение на проблемите, като се обръща за съдействие към класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство.
- (12) Да идва в училище в приличен, чист и униформен външен вид и да не демонстрира материалните възможности на родителите си пред останалите.
- (13) Да пази училищното имущество, което е публична собственост така, както пази личните си вещи.
- (14) Да се грижи за чистотата в училище и извън него и да опазва околната среда.
- (15) Да определя и приема заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място в училището.

Чл. 22. Ученикът не нарушава гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снима, записва и разпространява записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл. 23. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 24. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

- (1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
- (2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
- (3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
- (4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.
- (5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
- (6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен

случай.

(7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./

(8) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.

(9) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.

(10) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл. 25. За нарушение на нормите записани в чл. 22, чл. 23 и чл. 24 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл. 26. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, главния учител на випуска, психолога на училището и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

Чл. 27. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ЧОУ „Питагор“, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия взема отношение по случая.

## **ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ**

### **III. 1. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 28. (1) Първостепенна отговорност на служителите е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 29. Работещите с деца не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 30. Работещите с деца не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 31. Служителите спазват конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.



Чл. 32. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 33. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

### **III. 2. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

Чл. 34. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл. 35. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- (1) Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- (2) Да следи и насърчава неговите успехи;
- (3) Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- (4) Да съдейства за самостоятелното мислене на детето;
- (5) Да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 36. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 37. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 38. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 39. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолобие.

Чл. 40. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 41. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

#### **ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

Чл. 42. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

(1) В отношенията с колегите си служителят на ЧОУ „ Питагор“ проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят на ЧОУ „ Питагор“ уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на училището и правата на детето.

(4) Утвърждава собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

(5) Не допуска действия, които биха уронили престижа на професията и проявява нетърпимост към подобни действия.

(6) Да не споделя информация, станала му известна по време и по повод на изпълняване на служебните му задължения.

Чл. 43. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения си ръководител - главен учител, психолог, директор на училището.

Чл. 44. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на ЧОУ „ Питагор“ трябва да дава пример на другите служители.

#### **ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

Чл. 45. Колективът на ЧОУ „ Питагор“ работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни грижи.

Чл. 46. Колективът на ЧОУ „ Питагор“ работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 47. Колективът на ЧОУ „ Питагор“ съдейства за повишаване степента на разбиране на децата

и техните нужди от обществото:

- (1) Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
- (2) Подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

## **РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ**

### **ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 48. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 49. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи - главен учител, директор, управител.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 50. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ЧОУ „Питагор“.

Чл. 51. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 52. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 53. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 54. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията. Не предлага материали, които са конфиденциални и не изнася информация за изпити и други мероприятия в училището, които са обект на авторски права.

## ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 55. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ЧОУ „Питагор“

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 56. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложили в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл. 57. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 58. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 59. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 60. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ЧОУ „Питагор“ следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения, а при установяване на несъвместими действия ще получи предизвестие за прекратяване на трудовите му правоотношения от страна на Управителя на учебното заведение.

## ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 61. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на

интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

## **РАЗДЕЛ VI: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

Чл. 62. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 63. (1) Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс. и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 64. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 65.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 66. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

## **РАЗДЕЛ VII: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

Чл. 67. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на

ЧОУ „ Питагор“ да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

- (3) да допринася за издигането на авторитета на ЧОУ „Питагор“;
- (4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
- (5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

## **РАЗДЕЛ VIII: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

Чл. 68. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 69. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя и даване публичност на случая;
2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

## **РАЗДЕЛ IX: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 70. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

Чл. 71. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 72. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 73. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 74. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 75. Организационните правила на ЧОУ “Питагор”- Приложение 1 са неотменна част на Етичния кодекс.

Чл. 76. Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на...../протокол №.....,

Чл. 77. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички – официалния сайт на ЧОУ „Питагор“.