

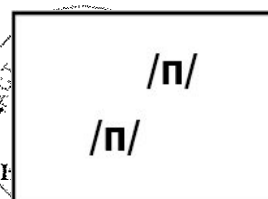


**ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПИТАГОР"**

гр. София, бул. "Никола Мушанов" № 147, тел. 971-33-00, E-mail: [contact@parvamatematicheska.com](mailto:contact@parvamatematicheska.com)

УТВЪРЖДАВАМ:

/Дейн



## **ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **УЧЕБНА 2023 – 2024 ГОДИНА**

**Приет на Педагогически съвет с протокол №1/08.09.2023 г.**

## I. Анализ за развитие на училището през изминалата година.

Учебната 2022/2023 година беше дванадесета от създаването на ЧНУ "Питагор" и втора от създаването на ЧОУ "Питагор". Логичен резултат от работата и старанието на учителите бе увеличаването броя на учениците, които в края на годината бяха 386 ученици. В училището успешно завършиха и два шести класа. Резултатите на НВО 4 клас бяха традиционно високи, като по БЕЛ четвъртокласниците се наредиха на второ място в България, а по математика на първо място.

От казаното дотук се потвърди факта, че единствената действаща реклама е качеството на учебния процес.

Много добри са и резултатите от състезания и олимпиади, които бяха проведени реално.

Важни са факторите: селекция на учениците, подбор на учителите, организацията на училищния УВП, добронамерения контрол и добрата връзка между училището и родителите.

Не на последно място положително се отразява и много добрата дисциплина, която се налага в училището.

Увеличи се броя на паралелките и през учебната 2023/2024 година ЧОУ „Питагор“ стартира с:

- 4 паралелки ПУК- с общ брой ученици 78.
- 4 паралелки първи клас-с общ брой ученици 78.
- 4 паралелки втори клас- с общ брой ученици 71.
- 4 паралелки трети клас-с общ брой ученици 73.
- 2 паралелки четвърти клас- с общ брой ученици 44.
- 2 паралелки пети клас- с общ брой ученици 40.
- 2 паралелки шести клас- с общ брой ученици 39
- 2 паралелки седми клас- с общ брой ученици 26

Общ брой паралелки: 24

Общ брой ученици: 449

Учениците вече разполагат с просторни класни стаи, от които специализиран кабинет по природни науки, два компютърни кабинета, отделно 3 физкултурни зали, един обширен физкултурен салон, музикална зала, библиотека и 8 административни и битови помещения, които са основно ремонтирани с добър вид и необходима хигиена.

Учебната документация е пълна и в добър вид.

През всяка учебна година се правят по 2- 3 проверки с цел своевременно отстраняване на пропуските и грешките. Бяха проведени директорски контролни и учениците показаха много високи резултати.

Все още има проблеми с дисциплината на отделни ученици и оценяването на учениците като: мотивиране на оценките, своевременното им нанасяне в електронния дневник и поставянето на оценки на писменните работи, домашните работи и проекти.

Новата учебна година идва с увеличен ученически състав и учителски състав: 449 ученици в началото на учебната година, което ще ни задължи учителският колектив да бъде още по ефективен и на по –високо ниво и нови 7 учители, с които ще бъде проведена допълнителна въвеждаща квалификация.

## II. Основна цел.

Развитие на училището до конкурентно и по-високо ниво на държавните училища, както и поддържане на призово място сред частните училища: заемането на достойно място в системата на средното образование.

Развитието на ЧОУ „Питагор“ е съгласно „ Стратегия за развитие на ЧОУ „Питагор“ през периода 2021-2025 година.

## III. Основни задачи.

1. Реализиране на приема на ученици.

1.1. Запазване приема на ПУК при повишен качествен състав. Актуализиране на приемната процедура.

2. Ангажиране на нови класни учители за формиране на висококвалифициран екип.

2.1. Квалифициране на новите учители и запознаването им с модела на обучение.

2.2. Провеждане на интервю с нови кандидатите.

2.3. Назначения.

3. Стопанисване на учебната база.

3.1. Текущи ремонт.

3.2. Ново обзавеждане и монтиране на УТС.

4. Осъществяване на още по-ефективна връзка между училището и родителите.

5. Разширяване и разнообразяване на извънкласната работа с учениците с цел задоволяване на амбициите им за участие в обучение, развлекателни дейности

/ чужди езици, математически олимпиади и състезания, спортни игри, танци, театрални школи и др./

6. Повишаване на активността и ефективността на училището за кандидатстване и спечелване на външни проекти.

#### IV. Очаквани резултати.

При изпълнение на по-голямата част от основните задачи с добро качество и обем, очакваме да постигнем следните резултати:

1. Формиране на ПУК с ученици, показали по-висок резултат на приемните тестове.
2. Запазване на паралелките при същата пълнаемост.
3. Реализация на 70% от учениците в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“
4. Увеличаване на броя на паралелките.
5. Подмяна на някои учители с по-квалифицирани, за да се подобри качеството на учебния процес.
6. Стопанисване на новата МТБ през учебната година да доведе до по-добра организация на учебния процес и извънкласните дейности.
7. Осъществяването на по-добра връзка с родители да предотврати тежки дисциплинарни инциденти с ученици и родители, и общо подобряване на извънучилищните фактори за по-добри резултати в обучението и възпитанието на учениците.
8. Чрез силно въздействащи извънкласни дейности да се покрият желанията на учениците и родителите, да се разтоварят учениците след активно натоварващ учебен процес, да се подобри възпитанието на учениците и да се породи у тях чувство на гордост и съпричастност към ЧОУ „Питагор“. Участие в регионални, национални и международни състезания.
9. Спечелване на външни проекти.
10. Успешно реализиране на държавното финансиране.

V. Дейности за изпълнението на основните задачи.

## V. Дейности за изпълнение на основните задачи

Основни задачи	Дейности	Срок на изпълнение	Организира:	Контролира:	Отчита се на:
1. Реализиране на приема на ученици.	1. Реклама-отпечатване на материали, участие във форуми на частните училища, обновяване интернет страницата на ЧОУ „Дитягор“, провеждане на отворени врати и др.	От м. XI 2023 до м. II 2024г.	Комисия по приема	Директор	Педагогически съвет
1.1. Запазване на процедурата за прием в ПУК при повишен качествен състав.	2. Провеждане на приемен ден и/или „отворени врати“.	м. XI. 2023	Комисия по приема	Директор	Педагогически съвет
1.2. Запазване и повишаване на броя на учениците в начален етап	3. Провеждане на информационни родителска среща за ПУК.	м. II. 2024	Класни ръководители	Директор	МО на класните ръководители
	4. Провеждане на разговори с родители на учениците от начален етап	м. X. 2023г. м. V 2024 г.	Класни ръководители	Директор	Педагогически съвет
	5. Активирани на класните ръководители за увеличаване броя на учениците, които остават в училището.	м. V 2024 г.	Класни ръководители	Директор	МО на класните ръководители

2. Ангажиране на класните ръководители.	1. Обсъждане и отчитане на работата на всеки учител 2. Освобождаване на учители и обявяване на свободни места и часове.	м. V 2024 г. м. IV 2024 г.	Училишно ръководство Главни учители	Директор Директор	Директорски съвет Директорски съвет
3. Провеждане на интервюта		м. V 2024 г.	Комисия	Директор	Директорски съвет
4. Назначения		м. IX 2024 г.	Комисия	Директор	Директорски Съвет
5. Подбор на лектори		м. VI. 2024 г.	Комисия	Директор	Директорски съвет
6. Определяне на класните ръководители		м. VI. 2024 г.	Комисия	Директор	Педагогически съвет

3. Разширяване и ремонтни работи на МТБ.	1. Оборудване на новите компютърни кабинети 2. Осигуряване на средства за текущ ремонт на МТБ.	м. IX. 2023 г. постоянен	Директор Директор	Управител Управител	Директор Директорски съвет
--	---	-----------------------------	----------------------	------------------------	-------------------------------

<p>4. Осъществяване на по-ефективна връзка между училището и семействата на учениците</p>	<p>1. Изготвяне на пакет от училищни документи за предоставяне на родителите на учениците.</p> <p>2. Родителска информационна срещи - общи</p> <p>3. Индивидуални срещи с родителите.</p> <p>4. Актуална седмична информация до родителите чрез електронния дневник.</p> <p>5. Проверка на електронния дневник</p> <p>6. При необходимост – ежедневна телефонна връзка между учители и родители.</p>	<p>м.ІХ.2023 г.</p> <p>м.ІХ.2023 г.</p> <p>през цялата учебна година</p> <p>ежедневно</p>	<p>техн.секретар</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Кл. ръководители</p> <p>Класни ръководители и преподаватели</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Главни учители</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>МО на класните ръководители</p> <p>МО на класните ръководители</p> <p>МО на класните ръководители МО на класните ръководители</p> <p>МО на класните ръководители</p> <p>Педагогически съвет</p> <p>Педагогически съвет</p>
---	--	---	---	--	---



<p>5. Разширяване на извънкласното обучение с цел удовлетворяване на амбициите на учениците за допълнително обучение или развлекателни дейности (чужди езици, математически и спортни състезания, олимпиади, зелено училище и др.)</p>	<p>1. Организиране, провеждане и участие в училищни, регионални и международни състезания и олимпиади.</p> <p>2. Организиране и провеждане на пробни изпити.</p> <p>3. Организиране на школи по:  - математика  - лингвистична математика  -англ.език  -природни науки  -спортни /футбол,баскетбол,ганци и др./</p> <p>4. Организиране на учебни екскурзии и зелени училища.</p>	<p>През цялата учебна година</p> <p>2 пъти в годината</p> <p>През цялата уч.година</p> <p>текуща</p>	<p>Всички учители</p> <p>Учителите по математика</p> <p>В. Вучева  М. Стоянова  К. Маринов</p> <p>Класни ръководители</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Директорски съвет</p> <p>Директорски съвет</p> <p>Директорски съвет</p> <p>Управителен съвет</p>

6. Активизиране на училището за участие спечелване на външни проекти	1. Редовно проследяване на обявените проекти за системата на средното образование.	2. Разработване на документи за участие.	3. Реализация на спечелените проекти.	постоянен	М. Стоянова	Педагогически съвет
			съгласно поставените срокове	Отделни екипи	Директор	Директорски съвет
			съгласно поставените срокове	Отделни екипи	Директор	Педагогически съвет