

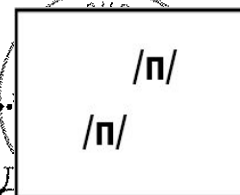


ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПИТАГОР"

гр. София, бул. "Никола Мушанов" № 147, тел. 971-33-00, E-mail: contact@parvamatematicheska.com

Утвърждавам:

Директор: Д.....



Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет на ЧОУ "Питагор" за учебната 2023/2024 година

| № | Срок | Тематика | Отговорник | Докладва |
|----|--------------------|---|--|----------|
| 1. | месец септември | Приоритет: Стартиране на новата учебна година | | |
| | | 1. Запознаване с изискванията за организация и управление на дейностите в ЧОУ „Питагор“ през учебната 2023/2024 година. | Директор | Директор |
| | | 2. Утвърждаване на класните ръководители за учебната 2023/2024 година. | Директор, главни учители, кл. ръководители | Директор |
| | | 3. Приемане на годишен календарен план за дейностите в ЧОУ „Питагор“ през учебната 2023/2024 година. | Директор | Директор |
| | | 4. Приемане на учебните планове и седмичното разписание за първи срок на учебната 2023/2024 година. | Директор | Директор |
| | | 5. Утвърждаване на групите за ИУЧ и ФУЧ за 1-7 клас, избор на учебници за учебната 2023/2024 година. | Главни учители | Директор |
| | | 6. Актуализиране правилника за вътрешния ред на училището. | Главни учители, психолог | Директор |
| | | 7. Актуализиране правилника на училището. | Главни учители, психолог | Директор |

| | | | | |
|----|-----------------------|---|--|------------------|
| | | 8. Приемане План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 година. | Главни учители | Директор |
| | | 9. Приемане на План за дейностите по БДП за учебната 2023/2024 година. | Главни учители, психолог | Директор |
| 2. | <i>месец октомври</i> | Приоритет: Стартиране на новата учебна година | | |
| | | 1. Утвърждаване на разпределения за учебната 2023/2024 година. | Директор | Кл. ръководители |
| | | 2. Утвърждаване на предложение за прием за ПУК през учебната 2023/2024 година. | Директор | Директор |
| | | 3. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. | Директор, главни учители | Директор |
| | | 4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора. | Директор | Директор |
| 3. | <i>месец ноември</i> | Приоритет: Качество на възпитателния процес | | |
| | | 1.Етапна оценка на задачите и отговорностите в училището. | Директор, главни учители | Директор |
| 4. | <i>месец декември</i> | Приоритет: Качество на възпитателния процес, прием 2023/2024 година. | | |
| | | 1. Организация и провеждане на дните на отворените врати. | Директор, главни учители, кл. ръководители | Директор |
| | | 2.Запознаване с плана за организация и провеждане на прием за първи клас 2023/2024г | Директор, комисия | Директора |
| 5. | <i>месец януари</i> | Приоритет: Качество на учебно-възпитателния процес | | |
| | | 1. Провеждане на междинна диагностика от Директора. | Директор, главни учители, кл. ръководители | Директор |

| | | | | |
|----|-------|---|-------------------------------------|------------------|
| | | 2. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок-междинна диагностика български език и литература, математика и английски език.. | Кл. ръководители | Кл. ръководители |
| | | 3. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия и трудовата дисциплина. | Директор, кл. ръководители | Главни учители |
| 6. | март | Приоритет: Анализ на УВР през Първия учебен срок. Прием на нови ученици. | | |
| | | 1. Тематични педагогически анализи по проблемите на възпитателната работа и дисциплината на учениците –като фактор за качествен учебно-възпитателен процес. 2. Провеждане на изходна диагностика | Директор, психолог кл. ръководители | Кл. ръководители |
| 7. | април | Приоритет: НВО и прием | | |
| | | 1. Приемане на работен план за приключване на учебната 2023/2024 година.и подготовка за учебната 2024/2025 година. | Директор, главни учители | Директор |
| | | 2. Обсъждане готовността за провеждане на прием за свободните места за втори, трети клас. | Директор, главни учители | Директор |
| 8. | май | Приоритет: Приключване на учебната година | | |
| | | 1. Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2024/2025 година. | Директор, главни учители | Директор |
| | | 2. Обсъждане на резултатите от външното оценяване IV клас и VII. | Кл. ръководители | Директор |
| | | 3. Приемане на график за подготовка на МТБ за учебната 2024/2025г. | Комисия | Директор |
| 9 | юни | Приоритет: Приключване на учебната | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|
| | | <i>година. Анализ на резултатите от УВР.</i> | | |
| | | 1. Отчет за резултатите от УВР през учебната 2023/2024 година. | Директор, главни учители | Директор |
| | | 2. Прием пети клас, шести и седми клас. | Директор | Директор |
| | | 2. Отчет на дейността на методическите обединения. | Председателите на МО | Председателите на МО |

Настоящият План е гласуван е на ПС с протокол № 1 от 08.09.2023 година. и е утвърден от Директора на училището и е част /Приложение 1/от Годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година.